

個人資料保護政策

一、政策目的

為保障客戶、員工及其他利害關係人之個人資料安全，並確保公司蒐集、處理及利用個人資料之行為符合相關法令規定，本公司特訂定「個人資料保護政策」及「個人資料保護管理辦法」，以建立完善之個資保護管理制度，落實資訊安全與隱私保護。

二、適用範圍

本政策適用於本公司在業務營運過程中所蒐集、處理或利用之所有個人資料，包括但不限於：

- 1、客戶資料（如個人資料、交易資料、聯絡資訊等）
- 2、員工資料（如人事資料、薪資資料等）
- 3、供應商及合作夥伴聯絡資料
- 4、公司官網使用者資料

所有涉及個人資料處理之員工及相關單位均須遵循本政策。

三、管理責任與組織

為確保個人資料保護制度之落實，本公司設置專責管理機制：

負責單位：個人資料保護管理委員會

管理職責(職能分工)：

- 1、制定及維護個人資料保護政策
- 2、規劃教育訓練與宣導
- 3、定期執行內部稽核與風險評估
- 4、處理個資事件通報與應變

四、個人資料保護措施

本公司採取以下管理及技術措施保護個人資料：

- 1、建立個人資料盤點與分類制度
- 2、導入資訊安全管理措施（存取控管、加密、權限管理等）
- 3、定期進行資安與個資保護教育訓練
- 4、建立個資事件通報與應變流程
- 5、定期檢討與持續改善個資保護管理制度

五、年度實施情形（量化指標）

本公司持續落實個人資料保護政策，2025 年度執行情形如下：

| 指標項目 | 執行情形 |
|----------|----------------|
| 個資保護教育訓練 | 宣導教材置於公司內網隨時取閱 |

| | |
|------------|-------------|
| 員工訓練總時數 | 35 小時(實體) |
| 參訓員工比例 | 100% 員工完成訓練 |
| 個資內部稽核風險評估 | 1 次 |
| 個資事件通報 | 0 件重大個資外洩事件 |

公司將持續透過教育訓練、制度改善與技術強化，確保個人資料之安全與隱私保護。